



Chojnice, dnia 20 grudnia 2022 roku

## INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII  
W CHOJNICACH

***Katarzyna Falgowska***

**Wykonawcy  
- wszyscy zainteresowani**

Nasz znak: PIW02.2100.10.2022

Dot. sprawy nr:

pismo z dnia:

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Chojnicach **zaprasza do składania ofert na zakup z sukcesywną dostawą materiałów biurowych**, do siedziby Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Chojnicach przy ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice;

**Postępowanie jest prowadzone w trybie do 30 000 euro zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019poz. 1843).**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych, określonych szczegółowo w Załączniku nr 1.
2. Ilość danego asortymentu może ulec zmniejszeniu, lub zwiększeniu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych artykułów Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Dodatkowa ilość zamawianych artykułu będzie dokonana po cenach wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy.
3. Wymagany termin dostawy maksymalnie 3 dni kalendarzowe od momentu przesłania zapotrzebowania pocztą elektroniczną, faxem lub telefonicznie.
4. Wymagane podpisanie umowy na warunkach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego pisma.

Oferty można składać pocztą elektroniczną na adres [piwchoj@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:piwchoj@gdansk.wiw.gov.pl) **do 28 grudnia 2022r. do godz. 12:00**, na formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załączniki do niniejszego pisma.

Kryterium oceny ofert - najniższa cena 100 %.

W razie wątpliwości lub dodatkowych pytań proszę o kontakt: Marzena Łangowska [m.langowska@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:m.langowska@gdansk.wiw.gov.pl) siedziba Zamawiającego



Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Chojnicach zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia lub odwołania zapytania ofertowego, a także prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz materiałów biurowych
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy

Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Chojnicach  
*Katarzyna Falgowska*  
lekarz weterynarii



## Materiały biurowe

Załącznik nr 1

LP	Przedmiot	Opis	Takie jak lub równoważne	Wielkość opak.	RAZEM	Cena jednostkowa brutto za opakowanie wskazane w kolumnie wielkość opakowania	wartość brutto
1	Długopis						
2	Wkład do długopisu niebieski						
3	Długopis z przylepcem						
4	Długopis żelowy (czerwony, zielony)						
5	Wkład do długopisu żelowego (czerwony, zielony)						
6	Segregator biurowy						
7	Segregator biurowy						
8	Koszulki na dokumenty						
9	Koszulki z zakładką						
10	Ofertówki krystaliczne						
11	Obwoluty rozszerzane boki						
12	Taśma do drukarki "Dymo" 9 x 7 mm						
13	Ołówki miękkie						
14	Ołówek automatyczny metalowy						
15	Rysiki do ołówka automatycznego 0,5 mm						
16	Tablica korkowa 60 x 90 cm						
17	Gumka						
18	Korektor w taśmie						
19	Spinacze 28 mm						
20	Etykiety samoprzylepne 70 x 36 mm, białe						
21	Etykiety samoprzylepne 30 x 19,8 mm, białe						
22	Taśma klejąca 19 mm x 33 m						
23	przekładki kolorowe A4 do segregatorów 10,5 x 24 cm						
24	Skoroszyty plastikowe A4 (wpinany, twardy)						
25	Fastykuły archiwizacyjna poj. do 500 kartek						
26	Pisaki czarne średniej grubości 2-4 mm						
27	Pisaki średniej grubości 2-4 mm						
28	Pisaki średniej grubości 2-4 mm						
29	Pisaki cienkie (cienkopisy) 0,4 mm						
30	Marker 3-5 mm						
31	Zakreślacze						
32	Zeszyt 60-kartkowy w kratkę						
33	Zeszyt 32 kartkowy w kratkę						
34	Zeszyt 96 kartkowy w kratkę						
35	Koło notatnik A 5 w kratkę						
36	Brulion A 4 twarda oprawa w kratkę						
37	Kalendarze ścienne, trójdzienne na 2017						
38	Kalendarze stojące, tygodniowe na 2017						
39	Kalendarze książkowe A 5 na 2017						
40	Kalendarz podkładowy A 2 na 2017 rok						
41	Koperty						
42	Koperty C 6						
43	Koperty B 5						
44	Koperty C 4						
45	Koperty B 4						
46	Koperty rozszerzane B4						
47	Koperty listowe DL okno lewe						

48	Koperta ochronna bąbelkowa						
49	Koperty depozytowe do pieniędzy						
50	Taśma klejąca pakowa 48 mm x 66 m						
51	Nożyk biurowy do cięcia papieru , tektury						
52	Klej kropelka						
53	Teczki A4 na gumkę						
54	Pisaki olejowe białe						
55	Taśma do drukarki "Dymo" 12 x 7 mm						
56	Taśma do drukarki "Dymo" 12 x 7 mm						
57	Taśma do drukarki "Dymo" 12 x 7 mm						
58	Taśma do drukarki "Dymo" 12 x 7 mm						
59	Taśma do drukarki "Dymo" 12 x 7 mm						
60	Zszywki metalowe 24/6						
61	Zszywki metalowe 23/10						
62	Zszywki metalowe 23/13						
63	Klipy do papieru 19 mm						
64	Klipy do papieru 15 mm						
65	Klipy do papieru 25 mm						
66	Klipy do papieru 32 mm						
67	Klipy do papieru 41 mm						
68	Klipy do papieru 51 mm						
69	Pinezki beczułki						
70	Temperówka						
71	Taśma klejąca pakowa 48 mm x 60 m						
72	Wkład do pudełka plastikowego Biały 8,5 x 8,5 x 8,0 cm						
73	Kalkulator						
74	Blok notatnikowy A6						
75	Karteczki samoprzylepne 51 x 76 mm						
76	Karteczki samoprzylepne 76 x 76 mm						
77	Karteczki samoprzylepne 76 x 127 mm						
78	Karteczki samoprzylepne 47 x 47 mm						
79	Zakładki indeksujące kolorowe 19 x 43 mm						
80	Rozszywacz						
81	Piórnik wielofunkcyjny na biurko						
82	Klej w szyfcie 20 g						
83	Kalkulator z funkcją logarytmowania						
84	Półka biurowa przezroczysta						
85	Półka na dokumenty wysuwana 5 szufladek						
86	Książki pocztowe						
87	Druki delegacji						
88	Druk wniosek urlopowy						
89	Książka do podpisu						
90	Tusz do pieczętek ( czarny , zielony , czerwony )						
91	Linijka 30 cm						
92	Linijka 50 cm						
93	Nożyczki długość ostrza 17 cm						
94	Nożyczki Długość ostrza 21 cm						
95	Dziurkacz metalowy do 30 kartek						
96	Zszywacz						
97	Zszywacz duży do większej ilości kartek						
98	Notes z fiszkami A 4 100 kartkowy						
						RAZEM	0

**Znak sprawy: PIW02.2100.10.2022**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH DO  
SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO POŁOŻONEJ PRZY UL. ŁUŻYCKA 1A  
W CHOJNICACH**

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu....., email:.....

NIP .....

REGON.....

PESEL\*: .....

\*zgodnie z art. 126 §2 pkt 2 i 3 kpc w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy podać nr PESEL

Dane dotyczące zamawiającego:

**INSPEKCJA WETERYNARYJNA  
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W CHOJNICACH  
ul. ŁUŻYCKA 1A,  
89-600 CHOJNICE**

**SKŁADAM OFERTE** na sukcesywną dostawę materiałów biurowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **PIW02.2100.10.2022** w cenie ofertowej:

RAZEM za cały przedmiot zamówienia:

**cena ofertowa brutto** ze wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia:

..... zł

(słownie:.....)

**Zobowiązuję się do dostaw przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni**

*(maksimum 3 dni kalendarzowe)*

kalendarzowych od momentu złożenia zamówienia.

**Zobowiązuję się do podpisania umowy** zgodnie z warunkami wskazanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Przez cały okres trwania umowy gwarantuję sprzedaż przedmiotu zamówienia po cenach maksymalnie takich jakie wskazano w formularzu cenowym.

..... dnia .....

.....

Podpis i pieczęć osoby(ów) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



**UMOWA**  
**PIW02.2100.10.2022**

zawarta w dniu ..... w Chojnicach pomiędzy:

**Inspekcją Weterynaryjną**

**Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w Chojnicach**

ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice

reprezentowaną przez:

**Katarzynę Falgowską**

NIP: 555-17-87-582

REGON: 092364294

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**Przedsiębiorcą – .....**

z siedzibą w

wpisanym do:

reprezentowanym przez :

NIP

REGON

zwanym dalej **WYKONAWCĄ.**

Umowa zostaje zawarta w trybie do 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup z sukcesywną dostawą materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego przy ul. Łużyckiej 1A w Chojnicach.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym PIW02.2100.10.2022– stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą Wykonawcy – stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Ilość danego asortymentu może ulec zmniejszeniu, lub zwiększeniu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych artykułów Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W razie konieczności zwiększenia ilości zamawianych materiałów biurowych, do maksymalnie 20% zamówienia podstawowego, nie jest wymagane sporządzanie aneksu, a ceny za dostarczone materiały biurowe będą takie, jak w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę.
4. Jakość dostarczanych materiałów biurowych musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego. Materiały biurowe winny się znajdować w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach.

## § 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany **od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2023r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnej dostawy materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia drogą elektroniczną (e-mail Wykonawcy: ....., lub telefonicznie (nr telefonu Wykonawcy..... określającego każdorazowo szczegółowo rodzaj i ilość zamawianych materiałów biurowych.
3. Koszt i ryzyko dostawy przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

## § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy wynosi ..... **zł** (słownie: .....gr)).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne do jego wykonania.
3. Za realizację poszczególnych dostaw przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 ustala się w ten sposób, że cenę jednostkową brutto mnoży się przez ilość zamówionych i dostarczonych materiałów biurowych.
5. Rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po realizacji poszczególnych dostaw materiałów biurowych, odebranych przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie za poszczególne dostawy będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktury będą wystawiane na **Inspekcję Weterynaryjną Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Chojnicach** z siedzibą jw.; jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług (NIP 555-17-87-582).
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

## § 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie .....



3. Zmiana Przedstawiciela nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy. Strony o powyższej zmianie będą informowały się w formie pisemnej.

## **§ 5**

1. Strony zastrzegają kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - 2) w przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych dostaw, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za dane zamówienie, za każdy dzień zwłoki. Począwszy od 6-go zwłoki dnia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia zdarzenia i obciążyć Wykonawcę przewidzianą za to karą umowną;
  - 3) w przypadku wykrycia braków ilościowych lub wad jakościowych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości brakujących lub wadliwych materiałów biurowych, za każdy dzień zwłoki. Począwszy od 6-go dnia zwłoki Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia zdarzenia i obciążyć Wykonawcę przewidzianą za to karą umowną.
2. W przypadku minimum 2-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia ostatniego zdarzenia i obciążyć Wykonawcę przewidzianą za to karą umowną. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, bez dodatkowego wezwania.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

## **§ 6**

Wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie rozstrzygną polubownie zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**